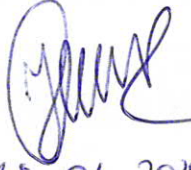
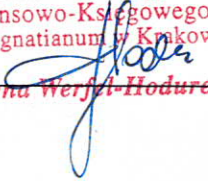


OBIEGOWA KARTA WYDARZENIA¹

CZĘŚĆ I WYPEŁNIA KIEROWNIK WYDARZENIA						
1.	Imię i nazwisko Kierownika wydarzenia	dr Jarosław Choducha				
	nr telefonu	535 355 545				
	adres e-mail					
2.	Rodzaj wydarzenia	Konferencja	Seminarium	Spotkanie otwarte	Wykład gościnny	Warsztaty
		Symposium	Kongres	Inne		
				Spotkanie otwarte WPN		
3.	Data i tytuł wydarzenia	data	Od: 15.04.		Do: 15.04.	
		tytuł	Spotkanie otwarte WPN			
4.	Potwierdzenie dostępności terminu przez Biuro Promocji UIK					
5.	Tryb wydarzenia	na terenie UIK	zdalne		hybrydowe	
6.	Charakter wydarzenia niewłaściwe skreślić	Wydarzenie uczelniane	Konferencja krajowa		Konferencja międzynarodowa	
7.	Planowany budżet wydarzenia					
	Źródło finansowania 1	Wpłaty Studenckiej WPN			Kwota	2100 zł netto
	Źródło finansowania 2				Kwota	
	Źródło finansowania 3				Kwota	
8.	Wpłaty uczestników czynnych/biernych			Planowana liczba uczestników		

¹ Karta dotyczy wszystkich wydarzeń uczelnianych, kiedy istnieje konieczność rezerwacji sal na terenie Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

CZĘŚĆ II
WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI DECYZYJNE ORAZ KWESTURA

9.	akceptacja Dziekana/Kierownika jednostki organizacyjnej/opiekuna w przypadku organizacji studenckich	data	 15.04.2025	podpis	
10.	weryfikacja Kwestury	data	15.04.2025	podpis	Starszy specjalista ds. księgowości Działu Finansowo-Księgowego Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie  mgr Katarzyna Werfel-Hodurek
11.	nr konta do wpłat uczestników				

CZĘŚĆ III
WYPEŁNIA BIURO PROMOCJI PO KONSULTACJI
Z JEDNOSTKAMI WSPOMAGAJĄCYMI ORGANIZACJĘ WYDARZENIA

12.	rezerwacja sal (Dział Nauki i Kształcenia)	data		podpis	
Numery i godziny zarezerwowanych sal					
Dodatkowe warunki (np. uzyskanie zgody Dyrektora Instytutu na przeniesienie zajęć innej jednostki)					
13.	Dział Techniczno- Gospodarczy	data		podpis	
ustalenia					
14.	Biuro Promocji	data		podpis	
ustalenia					

15.	Biuro Zamówień Publicznych	data		podpis		
ustalenia						
16.	Dział IT	data		podpis		
sala: 005, 006, 105, 106, 420, 501		mikrofon max szt. 2	mikroport max szt. 2	nagranie tech. bez korekcji	nagranie + mastering	zdjęcia
UWAGI						
sala 208 Aula Wielka im. ks. Grzegorza Piramowicza SJ		mikrofon max szt. 4	mikroport max szt. 3	laptop	dźwięk z laptopa	zmieniacz slajdów
		wskaźnik laserowy	krzesła do stołu max szt. 8	nakrycie stołu prezydialnego	nagranie tech. bez korekcji	nagranie + mastering
		obraz z reżyserki	dźwięk z reżyserki	film z reżyserki	zdjęcia	tłumaczeni symultanic ne
UWAGI						
inne sale						
UWAGI						